

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>MP-0677-2026</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ISABELLA GIRON CORONADO                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$16.000.000.oo                                                                                                                                                                                           |
| <b>VALOR ADICIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$8.000.000.oo                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b><br><b>(INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b><br>(para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                      | SUPERVISOR: MARGARITA ROSA DOMINGUEZ VON ROSEN.<br>CARGO: SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL                                                                                                         |
| <b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23/01/2026                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30/04/2026                                                                                                                                                                                                |
| <b>NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30/06/2026                                                                                                                                                                                                |
| <b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA FINAL No.:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuota N° 6 Final correspondiente al mes de Junio de 2026                                                                                                                                                  |
| <b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 4.000.000.oo                                                                                                                                                                                           |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:</b> Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal.</p> <p><b>ACTIVIDAD REALIZADA:</b> Durante el mes de junio continué desarrollando actividades orientadas al análisis y verificación de la documentación contenida en el archivo histórico del expediente municipal, con énfasis en los soportes relacionados con el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Esta</p> |                                                                                                                                                                                                           |

labor comprendió la revisión detallada de actas, informes, comunicaciones oficiales y demás documentos que integran el expediente, con el fin de verificar la integridad de la información disponible, identificar posibles vacíos documentales y establecer el nivel de cumplimiento de los requerimientos asociados al proceso de seguimiento del POT.

En el marco de esta actividad, trabajé de manera articulada con la compañera María del Pilar Castaño en la verificación y análisis de los archivos digitales que conforman el expediente municipal. De forma conjunta realizamos la validación de la documentación existente frente a los lineamientos y obligaciones establecidas en el POT, lo que permitió identificar información faltante, fortalecer la revisión de los hallazgos y consolidar criterios para la evaluación documental. Asimismo, se detectaron aspectos susceptibles de mejora en la organización y disponibilidad de la información requerida para los procesos de seguimiento territorial.

Como resultado de las actividades adelantadas durante el periodo, avancé en la consolidación de un diagnóstico preliminar sobre el estado de la documentación asociada al POT, el cual constituye un insumo para las etapas posteriores de análisis y evaluación.

De igual manera, participé en la elaboración de un modelo de oficio destinado a requerir formalmente la información faltante a las diferentes dependencias responsables, incluyendo la identificación de los documentos requeridos, la justificación de su solicitud y las directrices para su remisión y registro. Los oficios se enviaron a las dependencias y estamos a la espera de respuesta. Las respuestas que han llegado han sido analizadas y organizadas en la matriz correspondiente.

Finalmente, los avances obtenidos durante el mes contribuyen a la construcción de una base documental más sólida y organizada, que facilitará la elaboración de futuros informes de evaluación y seguimiento, aportando al fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

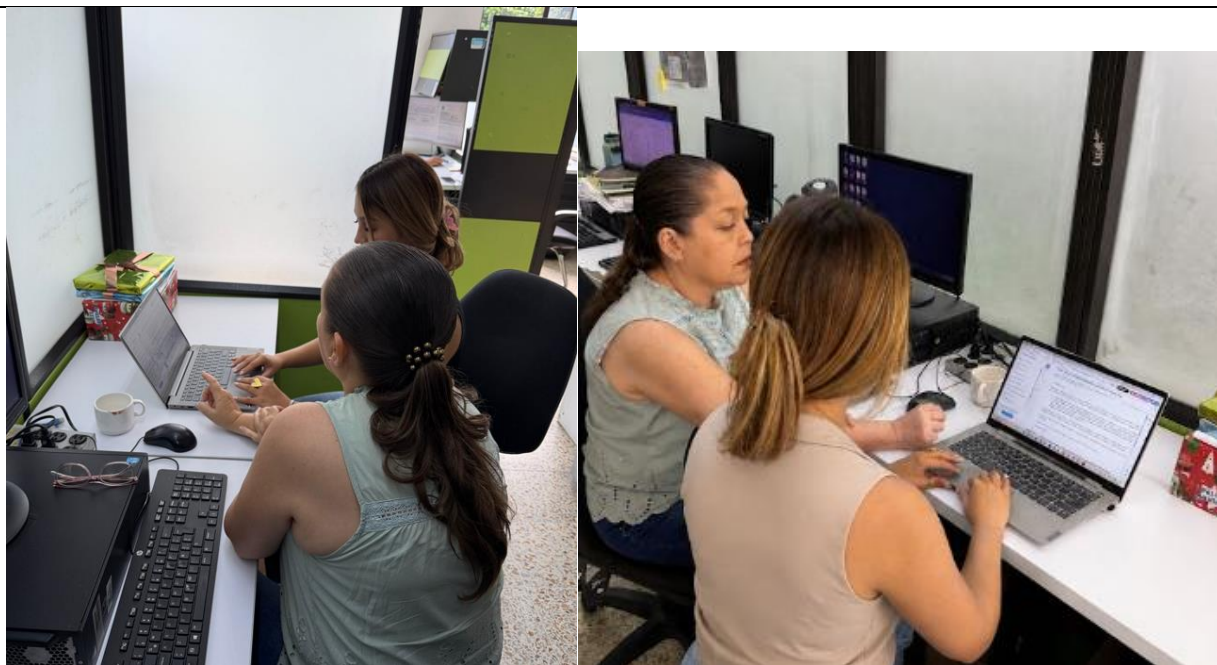
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 9



10/6/26, 10:33

Correo de Alcaldía Municipal de Palmira - SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL



Margarita Rosa Dominguez Von Rosen <margarita.dominguez@palmira.gov.co>

#### SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL

Margarita Rosa Dominguez Von Rosen <margarita.dominguez@palmira.gov.co>  
Para: Abelardo Angulo Cabezas <abelardo.angulo@palmira.gov.co>

4 de junio de 2026 a las 11:10 a.m.

Cordial Saludo.

Por medio de la presente, y en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 109 de 2001, cuyo texto adjunto al presente correo, me permito solicitar formalmente a su dependencia lo siguiente:

- o Información relacionada con el expediente municipal que se describe en el oficio adjunto.
- o Adicionalmente, solicito comedidamente se sirva asignar una fecha y hora para sostener una reunión con el/la responsable del expediente o con quien usted designe, con el fin de revisar de manera conjunta el estado del trámite, aclarar dudas y coordinar los pasos a seguir conforme al Acuerdo mencionado.

Link de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RP\\_S-w4hFjkqtDlkWB1TGTPJa9ZI14fm](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RP_S-w4hFjkqtDlkWB1TGTPJa9ZI14fm)

**2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 9

**ACTIVIDAD REALIZADA:** Durante el mes de junio realicé seguimiento al estado de las respuestas emitidas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal frente a los requerimientos de información relacionados con el Archivo Histórico del Expediente Municipal y el seguimiento a las disposiciones del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Esta actividad incluyó la verificación de los oficios enviados, el control de los términos de respuesta y la consolidación de la información recibida por parte de las dependencias requeridas.

Como resultado de este proceso, se recibió respuesta oficial el 18 de junio por parte de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente, la cual fue objeto de revisión y análisis técnico-documental con el propósito de identificar la información aportada, determinar su pertinencia frente a los requerimientos efectuados y establecer las competencias institucionales asociadas a cada uno de los temas consultados.

Del análisis realizado se evidenció que varios de los asuntos requeridos corresponden a competencias de otras dependencias o entidades ambientales, particularmente de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres y la Secretaría de Infraestructura. Asimismo, la dependencia suministró información relacionada con posibles áreas impactadas por actividades industriales dentro del municipio y realizó precisiones normativas respecto a temas asociados con vertimientos, protección de recursos hídricos, adquisición de predios de interés ambiental, recuperación de humedales y estudios sobre potencial hídrico.

Adicionalmente, se identificaron aspectos que requieren validación y complementación con otras fuentes de información institucional, con el fin de consolidar un diagnóstico integral sobre el cumplimiento y estado de avance de las disposiciones contenidas en el POT. Los resultados obtenidos fueron incorporados al proceso de organización y sistematización documental que se adelanta en el marco de la actualización y fortalecimiento del Archivo Histórico del Expediente Municipal.

Finalmente, se dejaron registradas las observaciones derivadas del análisis efectuado y se establecieron las acciones de seguimiento necesarias para gestionar la obtención de información complementaria ante las dependencias y entidades competentes, contribuyendo al fortalecimiento de la trazabilidad documental y al proceso de evaluación de los instrumentos de planificación territorial.

----- Forwarded message -----

De: Jean Farley Sabi Calero <[jean\\_sabi@palmira.gov.co](mailto:jean_sabi@palmira.gov.co)>

Date: jue, 18 jun 2026 a las(s) 9:31 a.m.

Subject: Re: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL

To: Margarita Rosa Dominguez Von Rosen <[margarita.dominguez@palmira.gov.co](mailto:margarita.dominguez@palmira.gov.co)>

Cc: Patricia Munoz Munoz <[patricia.munoz@palmira.gov.co](mailto:patricia.munoz@palmira.gov.co)>, Luis Eduardo Isaza Gil <[luis.isaza@palmira.gov.co](mailto:luis.isaza@palmira.gov.co)>, Cesar Humberto Vasquez Agredo <[cesar.vasquez@palmira.gov.co](mailto:cesar.vasquez@palmira.gov.co)>

Buenas tardes.

Por medio del presente correo remitimos respuesta a solicitud relacionada con información del archivo histórico del POT.

Atentamente,

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit: 891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 5 de 9



República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO  
AMBIENTE

NOTA INTERNA

TRD - 108.126.18.00000008.13.2026000111

Palmira, 11 / junio / 2025

PARA: MARGARITA ROSA DOMINGUEZ VON ROSEN  
Subsecretaria de Planeación Territorial

DE: PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ  
Directora de Gestión del Medio Ambiente

|                              |                                     |                              |                          |                    |                          |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| PARA SU INFORMACIÓN          | <input checked="" type="checkbox"/> | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA | <input type="checkbox"/> | FAVOR DAR CONCEPTO | <input type="checkbox"/> |
| DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA | <input type="checkbox"/>            | ENCARGARSE DEL ASUNTO        | <input type="checkbox"/> | FAVOR TRAMITAR     | <input type="checkbox"/> |
| ENTERARSE Y DEVOLVER         | <input type="checkbox"/>            | DILIGENCIAR Y DEVOLVER       | <input type="checkbox"/> | OTRO               | <input type="checkbox"/> |

Cordial Saludo,

En atención al comunicado con TRD - 162.1.50.05.00000004.15.2026000129 del 15 de mayo de 2025 y con radicado 20260188363, por medio del cual la Subsecretaria de Planeación Territorial solicita información relacionada con el archivo histórico del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Nos permitimos informar por cada punto consultado lo siguiente:

- Realizar el inventario de las industrias existentes en zonas de alto riesgo, en áreas protegidas de los Ríos, y aquellas que generen impacto sobre los centros poblados, las clasificará por medio de un estudio de acuerdo a su nivel de impacto ambiental, ordenando que se tomen las medidas de mitigación y amortiguamiento necesarias.

Respecto al inventario de industrias existentes en zonas de alto riesgo, en áreas protegidas de ríos sería responsabilidad de la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo al Decreto Municipal 213 de 2016. No obstante, respecto a aquellas industrias que puedan causar impactos sobre centros poblados desde la Dirección de Gestión del Medio Ambiente puede listar unas áreas impactadas, sin embargo desde las funciones de esta dependencia no tiene funciones de adelantar

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yQvCJUY1mSvfbtxHX08B73DPuX3Cq3L>

- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** En cumplimiento de las actividades relacionadas con el apoyo en la organización y análisis de la información documental asociada al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), durante el mes de junio participé en una mesa de trabajo junto con el profesional Pablo Romero, orientada a evaluar el estado de avance del proceso de consolidación del Archivo Histórico del Expediente Municipal.

Durante la jornada se efectuó una revisión detallada de las gestiones adelantadas para la recopilación de información proveniente de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, verificando el estado de los requerimientos realizados y el nivel de respuesta obtenido por parte de cada una de las áreas involucradas. En particular, se analizó la correspondencia electrónica remitida previamente, mediante la cual se había solicitado la

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312

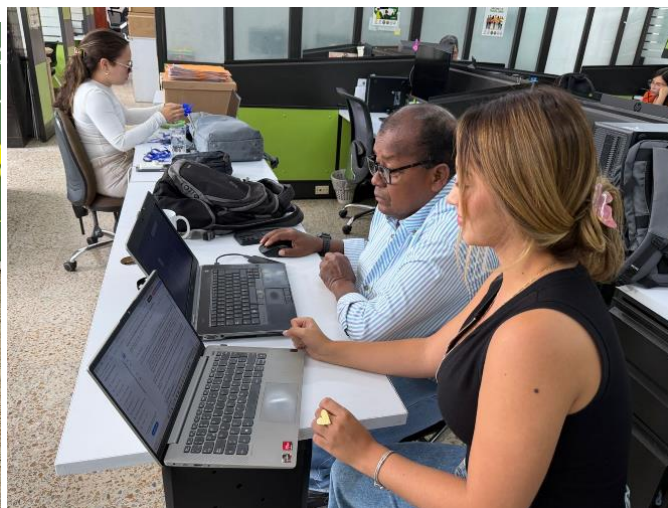




entrega de documentos e información pendiente para complementar el expediente. Este ejercicio permitió identificar dependencias que aún no habían suministrado la información requerida, así como detectar aspectos susceptibles de aclaración respecto de los requerimientos formulados.

Como resultado del análisis realizado, se identificó la necesidad de fortalecer las estrategias de articulación institucional mediante la programación de reuniones y visitas de acompañamiento a las dependencias responsables de la información. Dichos espacios tienen como finalidad socializar de manera directa los requerimientos documentales, brindar orientación sobre el alcance de las solicitudes efectuadas y facilitar la resolución de inquietudes relacionadas con la información requerida para el expediente municipal.

De igual forma, se planteó la importancia de establecer compromisos específicos con cada dependencia, definiendo cronogramas de entrega y mecanismos de seguimiento que permitan garantizar la remisión oportuna de la documentación faltante. Esta estrategia busca optimizar el proceso de recopilación y organización documental, contribuyendo a la consolidación de un archivo histórico completo, actualizado y acorde con las necesidades de consulta, seguimiento y evaluación del POT.



Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yQvCJUY1mSvfsbtXHX08B73DPuX3Cq3L>

- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria de planeación.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** Durante el mes de junio, se brindó apoyo con la revisión de los informes de supervisión



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit: 891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 7 de 9

de los contratistas asignados. Se revisó en la plataforma SIDD el informe de actividades de los contratistas, que las actividades realizadas sean coherentes con el corte del periodo, con las evidencias y con las obligaciones asignadas. Se verificó todo lo solicitando para la cuenta final. Se revisó la seguridad social y los demás documentos solicitados y se realizó la aprobación jurídica respectiva.

Se revisaron los informes de actividades de los siguientes contratistas:

| CONTRATISTA                     | REVISIÓN INFORME SIDD | ACTAS AUTORIZADAS                        |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Paola Piedrahita                | OK                    | OK                                       |
| Ana Silena Lopez Alvarez        | OK                    | Ajustar cuenta parcia por cuenta final   |
| Jimmy Walter Calderon           | OK                    | OK                                       |
| Javier Andres Valencia Ramirez  | OK                    | OK                                       |
| Jessica Elaine Mosquera Serrano | OK                    | OK                                       |
| Soledad Hincapie De Vasquez     | OK                    | Ajustar numero de planilla en el informe |
| Valentina Gomez                 | OK                    | OK                                       |
| Maira Montoya                   | OK                    | OK                                       |
| Cristhian Andres Valor Escobar  | OK                    | OK                                       |
| Jose Fredy Cobo Orejuela        | OK                    | Ajustar cuenta parcia por cuenta final   |
| Ingry Jolieth Herrera           | OK                    | OK                                       |
| Martin Emilio Mantilla          | OK                    | OK                                       |
| Maria del Mar Zambrano          | OK                    | OK                                       |
| Paola Piedrahita                | OK                    | OK                                       |
| Daniela Londoño                 | OK                    | OK                                       |
| Diana Villegas                  | OK                    | OK                                       |
| Weimar Pazos                    | OK                    | OK                                       |
| Juan Carlos Mejia               | OK                    | OK                                       |
| Angie Paola salazar             | OK                    | OK                                       |
| Katherine Cardona               | OK                    | OK                                       |

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 8 de 9

| Actas de Supervisión            |        |        |           |              |            |                                  |              |            |             |
|---------------------------------|--------|--------|-----------|--------------|------------|----------------------------------|--------------|------------|-------------|
| Valor a buscar ..               |        |        |           |              |            |                                  |              |            |             |
| Filtrar los registros actuales. |        |        |           |              |            |                                  |              |            |             |
| #                               | Id     | # Acta | Estado    | # Contrato   | Fecha acta | Tercero                          | Valor        | Revisión   |             |
| 32                              | 20.385 | 6      | Generada  | MP-1216-2026 | 2026-06-30 | Juan Camilo Caicedo Vivas        | \$ 2,300.000 | Na         | Edit Delete |
| 33                              | 20.384 | 6      | Generada  | MP-0893-2026 | 2026-06-30 | Leydi Tatiana Rodriguez Sabogal  | \$ 2,300.000 | Na         | Edit Delete |
| 34                              | 20.382 | 6      | Generada  | MP-0673-2026 | 2026-06-30 | Elizabeth Cuero Ascencio         | \$ 2,300.000 | Na         | Edit Delete |
| 35                              | 20.380 | 6      | Generada  | MP-0674-2026 | 2026-06-30 | Diana Carolina Mora Lopez        | \$ 2,300.000 | Na         | Edit Delete |
| 36                              | 20.374 | 6      | Generada  | MP-1107-2026 | 2026-06-30 | Leiny Vanessa Hurtado Obregón    | \$ 4,000.000 | Na         | Edit Delete |
| 37                              | 20.373 | 5      | Tramitada | MP-0676-2026 | 2026-06-18 | Diana Carolina Villegas Casanova | \$ 7,000.000 | Autorizada | Edit Delete |
| 38                              | 20.371 | 6      | Generada  | MP-1108-2026 | 2026-06-30 | Valentina Gómez Becerra          | \$ 3,200.000 | Na         | Edit Delete |
| 39                              | 20.370 | 6      | Generada  | MP-1201-2026 | 2026-06-30 | Katherin Cardona Rios            | \$ 2,700.000 | Na         | Edit Delete |
| 40                              | 20.369 | 6      | Generada  | MP-1106-2026 | 2026-06-30 | John Camilo Cortes Martínez      | \$ 5,000.000 | Na         | Edit Delete |
| 41                              | 20.368 | 6      | Generada  | MP-1345-2026 | 2026-06-30 | Jeisonn Camilo Prieto Cuenca     | \$ 4,000.000 | Na         | Edit Delete |
| 42                              | 20.366 | 6      | Generada  | MP-1202-2026 | 2026-06-30 | Nicolle Andrea Florez Osorio     | \$ 2,700.000 | Na         | Edit Delete |
| 43                              | 20.365 | 6      | Generada  | MP-1217-2026 | 2026-06-30 | Joan Tasama Novoa                | \$ 2,700.000 | Na         | Edit Delete |
| 44                              | 20.364 | 6      | Generada  | MP-1104-2026 | 2026-06-30 | Jose Alirio Bejarano Delgado     | \$ 5,000.000 | Na         | Edit Delete |

Link evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PZTFcksXNlBloH0j9U48wPsPfyNugvD3>

5. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** No se requirió ninguna otra actividad por parte de la supervisión del contrato en el mes de junio.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 9 de 9

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN<br/>APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</b> | Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082337694 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. <b>MP-0677-2026</b> , cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                            | <b>FIRMA:</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                          |

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

|                                           |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO :                                | MP-0677-2026.                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO :                     | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA" |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA :                  | Isabella Giron Coronado<br>CC.1,113,677,910                                                                                                                                                                 |
| VALOR DEL CONTRATO :                      | \$ 24,000,000.00                                                                                                                                                                                            |
| SUPERVISOR O INTERVENTOR :                | Margarita Rosa Dominguez Von Rosen - Supervisor Secretaría De Planeación                                                                                                                                    |
| FECHA ACTA DE INICIO :                    | 23 de Enero de 2026.                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE FINALIZACIÓN :                   | 29 de Junio de 2026.                                                                                                                                                                                        |
| INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.: | Cuota número 6 mes Junio de 2,026                                                                                                                                                                           |
| CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :            | CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).                                                                                                                                                                      |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 1. Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el mes de junio continué desarrollando actividades orientadas al análisis y verificación de la documentación contenida en el archivo histórico del expediente municipal, con énfasis en los soportes relacionados con el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Esta labor comprendió la revisión detallada de actas, informes, comunicaciones oficiales y demás documentos que integran el expediente, con el fin de verificar la integridad de la información disponible, identificar posibles vacíos documentales y establecer el nivel de cumplimiento de los requerimientos asociados al proceso de seguimiento del POT. En el marco de esta actividad, trabajé de manera articulada con la compañera María del Pilar Castaño en la verificación y análisis de los archivos digitales que conforman el expediente municipal. De forma conjunta realizamos la validación de la documentación existente frente a los lineamientos y obligaciones establecidas en el POT, lo que permitió identificar información faltante, fortalecer la revisión de los hallazgos y consolidar criterios para la evaluación documental. Asimismo, se detectaron aspectos susceptibles de mejora en la organización y disponibilidad de la información requerida para los procesos de seguimiento territorial. Como resultado de las actividades adelantadas durante el periodo, avancé en la consolidación de un diagnóstico preliminar sobre el estado de la documentación asociada al POT, el cual constituye un insumo para las etapas posteriores de análisis y evaluación. De igual manera, participé en la elaboración de un modelo de oficio destinado a requerir formalmente la información faltante a las diferentes dependencias responsables, incluyendo la identificación de los documentos requeridos, la justificación de su solicitud y las directrices para su remisión y registro. Los oficios se enviaron a las dependencias y estamos a la espera de respuesta. Las respuestas que han llegado han sido analizadas y organizadas en la matriz correspondiente. Finalmente, los avances obtenidos durante el mes contribuyen a la construcción de una base documental más sólida y organizada, que facilitará la elaboración de futuros informes de evaluación y seguimiento, aportando al fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial. Link de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RP\\_S-w4hFjkqDikWB1TGTPJa9ZI14fM](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RP_S-w4hFjkqDikWB1TGTPJa9ZI14fM)

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 2. Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el mes de junio realicé seguimiento al estado de las respuestas emitidas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal frente a los requerimientos de información relacionados con el Archivo Histórico del Expediente Municipal y el seguimiento a las disposiciones del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Esta actividad incluyó la verificación de los oficios enviados, el control de los términos de respuesta y la consolidación de la información recibida por parte de las dependencias requeridas. Como resultado de este proceso, se recibió respuesta oficial el 18 de junio por parte de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente, la cual fue objeto de revisión y análisis técnico-documental con el propósito de identificar la información aportada, determinar su pertinencia frente a los requerimientos efectuados y establecer las competencias institucionales asociadas a cada uno de los temas consultados. Del análisis realizado se evidenció que varios de los asuntos requeridos corresponden a competencias de otras dependencias o entidades ambientales, particularmente de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres y la Secretaría de Infraestructura. Asimismo, la dependencia suministró información relacionada con posibles áreas impactadas por actividades industriales dentro del municipio y realizó precisiones normativas respecto a temas asociados con vertimientos, protección de recursos hídricos, adquisición de predios de interés ambiental, recuperación de humedales y estudios sobre potencial hídrico. Adicionalmente, se identificaron aspectos que requieren validación y complementación con otras fuentes de información institucional, con el fin de consolidar un diagnóstico integral sobre el cumplimiento y estado de avance de las disposiciones contenidas en el POT. Los resultados obtenidos fueron incorporados al proceso de organización y sistematización documental que se adelanta en el marco de la actualización y fortalecimiento del Archivo Histórico del Expediente Municipal. Finalmente, se dejaron registradas las observaciones derivadas del análisis efectuado y se establecieron las acciones de seguimiento necesarias para gestionar la obtención de información complementaria ante las dependencias y entidades competentes, contribuyendo al fortalecimiento de la trazabilidad documental y al proceso de evaluación de los instrumentos de planificación territorial Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yQvCJUY1mSvfbtXHX08B73DPuX3Cq3L>

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 3. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** En cumplimiento de las actividades relacionadas con el apoyo en la organización y análisis de la información documental asociada al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), durante el mes de junio participé en una mesa de trabajo junto con el profesional Pablo Romero, orientada a evaluar el estado de avance del proceso de consolidación del Archivo Histórico del Expediente Municipal. Durante la jornada se efectuó una revisión detallada de las gestiones adelantadas para la recopilación de información proveniente de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, verificando el estado de los requerimientos realizados y el nivel de respuesta obtenido por parte de cada una de las áreas involucradas. En particular, se analizó la correspondencia electrónica remitida previamente, mediante la cual se había solicitado la entrega de documentos e información pendiente para complementar el expediente. Este ejercicio permitió identificar dependencias que aún no habían suministrado la información requerida, así como detectar aspectos susceptibles de aclaración respecto de los requerimientos formulados. Como resultado del análisis realizado, se identificó la necesidad de fortalecer las estrategias de articulación institucional mediante la programación de reuniones y visitas de acompañamiento a las dependencias responsables de la información. Dichos espacios tienen como finalidad socializar de manera directa los requerimientos documentales, brindar orientación sobre el alcance de las solicitudes efectuadas y facilitar la resolución de inquietudes relacionadas con la información requerida para el expediente municipal. De igual forma, se planteó la importancia de establecer compromisos específicos con cada dependencia, definiendo cronogramas de entrega y mecanismos de seguimiento que permitan garantizar la remisión oportuna de la documentación faltante. Esta estrategia busca optimizar el proceso de recopilación y organización documental, contribuyendo a la consolidación de un archivo histórico completo, actualizado y acorde con las necesidades de consulta, seguimiento y evaluación del POT. Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yQvCJUY1mSvfbtXHX08B73DPuX3Cq3L>

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaría de planeación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Durante el mes de junio, se brindó apoyo con la revisión de los informes de supervisión de los contratistas

**PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES**

asignados. Se revisó en la plataforma SIDD el informe de actividades de los contratistas, que las actividades realizadas sean coherentes con el corte del periodo, con las evidencias y con las obligaciones asignadas. Se verificó todo lo solicitando para la cuenta final. Se revisó la seguridad social y los demás documentos solicitados y se realizó la aprobación jurídica respectiva. Link evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PZTFcksXNlBloH0j9U48wPsPfyNugvD3>

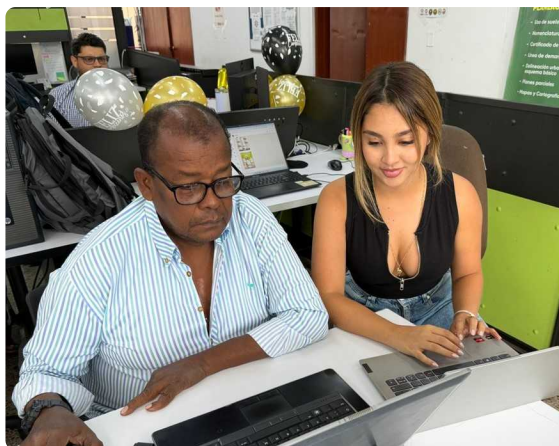
**5. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 5. Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** No se requirió ninguna otra actividad por parte de la supervisión del contrato en el mes de junio.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

| CONTRATISTA                     | REVISIÓN INFORME SIDD | ACTAS AUTORIZADAS                        |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Paola Piedrahita                | OK                    | OK                                       |
| Ana Silena Lopez Alvarez        | OK                    | Ajustar cuenta parcia por cuenta final   |
| Jimmy Walter Calderon           | OK                    | OK                                       |
| Javier Andres Valencia Ramirez  | OK                    | OK                                       |
| Jessica Elaine Mosquera Serrano | OK                    | OK                                       |
| Soledad Hincapié De Vasquez     | OK                    | Ajustar numero de planilla en el informe |
| Valentina Gomez                 | OK                    | OK                                       |
| Maira Montoya                   | OK                    | OK                                       |
| Cristhian Andres Valor Escobar  | OK                    | OK                                       |
| Jose Fredy Cobo Orejuela        | OK                    | Ajustar cuenta parcia por cuenta final   |
| Ingridy Joleth Herrera          | OK                    | OK                                       |
| Martin Emilio Mantilla          | OK                    | OK                                       |
| Maria del Mar Zambrano          | OK                    | OK                                       |
| Paola Piedrahita                | OK                    | OK                                       |
| Daniela Londoño                 | OK                    | OK                                       |
| Diana Villegas                  | OK                    | OK                                       |
| Weimar Pazos                    | OK                    | OK                                       |
| Juan Carlos Mejia               | OK                    | OK                                       |
| Argie Paola salazar             | OK                    | OK                                       |
| Katherine Cardona               | OK                    | OK                                       |

Actividad 4



Actividad 3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

22/6/26, 10:47 a.m.

Gmail - Fwd: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL



Isabella Giron <isabellagironcoronado11@gmail.com>

#### Fwd: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL

1 mensaje

Pilar <mapi0709@gmail.com>

Para: isabellagironcoronado11@gmail.com

22 de junio de 2026 a las 10:28

----- Forwarded message -----

De: Margarita Rosa Dominguez Von Rosen <margarita.dominguez@palmira.gov.co>

Date: jue, 18 jun 2026 a la(s) 10:31 a.m.

Subject: Fwd: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL

To: Pilar <mapi0709@gmail.com>, P. E. R. Mosquera <pabloarquitecto2009@gmail.com>

----- Forwarded message -----

De: Jean Farley Sabi Calero <jean.sabi@palmira.gov.co>

Date: jue, 18 jun 2026 a la(s) 9:31 a.m.

Subject: Re: SOLICITUD INFORMACION SOBRE EXPEDIENTE MUNICIPAL

To: Margarita Rosa Dominguez Von Rosen <margarita.dominguez@palmira.gov.co>

Cc: Patricia Munoz Munoz <patricia.munoz@palmira.gov.co>, Luis Eduardo Isaza Gil <luis.isaza@palmira.gov.co>

#### Actividad 2



#### Actividad 1

#### DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Secop - Complemento - RUT - Cert Bancaria - Otrosi.pdf
2. Declaracion Juramentada.pdf
3. Informe de Actividades Cuota Final 6.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082337694, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0677-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

|               |                  |                                                                                                                                                |
|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA : | FIRMA            | <br>igiron- IP : 179.32.211.89. Fecha : 2026-06-22 13:55:10 |
|               | FECHA GENERACIÓN | 2026-06-30 00:00:00                                                                                                                            |
|               | VERIFICACIÓN     | 4ec27da79deadc05220cf7af769cec98                                                                                                               |
|               | USUARIO AUTORIZA | mdominguezv                                                                                                                                    |

Bogotá DC, 22 de junio del 2026

**SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION**  
**CERTIFICA QUE:**

En la fecha 2026-05-28, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

| Tipo administradora | Nit        | Codigo | Nombre              | Periodo | Numero de planilla |
|---------------------|------------|--------|---------------------|---------|--------------------|
| AFP                 | N900336004 | 25-14  | COLPENSIONES        | 202606  | 1082365911         |
| ARP                 | N860011153 | 14-23  | POSITIVA DE SEGUROS | 202606  | 1082365911         |
| CCF                 | N000000000 | NIN-CC | NINGUNA CCF         | 202606  | 1082365911         |
| EPS                 | N900156264 | EPS037 | NUEVA EPS S.A.      | 202606  | 1082365911         |

Bogotá DC, 22 de junio del 2026

**SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION**  
**CERTIFICA QUE:**

En la fecha 2026-05-27, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

| Tipo administradora | Nit        | Codigo | Nombre              | Periodo | Numero de planilla |
|---------------------|------------|--------|---------------------|---------|--------------------|
| AFP                 | N900336004 | 25-14  | COLPENSIONES        | 202606  | 1082337694         |
| ARP                 | N860011153 | 14-23  | POSITIVA DE SEGUROS | 202606  | 1082337694         |
| CCF                 | N000000000 | NIN-CC | NINGUNA CCF         | 202606  | 1082337694         |
| EPS                 | N900156264 | EPS037 | NUEVA EPS S.A.      | 202606  | 1082337694         |

Simple

Fecha creación reporte:

2026-06-22, 11:10:19 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización:

junio de 2026

Período Servicio:

junio de 2026

Número Planilla:

1082337694

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

PAGOSIMPLE |

PAGADO 27/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                         |                                  |  |  |  |
|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| Razón Social        | ISABELLA GIRON CORONADO |                                  |  |  |  |
| Documento           | CC1113677910            |                                  |  |  |  |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE           |                                  |  |  |  |
| Tipo Persona        | NATURAL                 |                                  |  |  |  |
| Ciudad              | PALMIRA                 |                                  |  |  |  |
| Representante Legal |                         |                                  |  |  |  |
| Total Afiliados     | 1                       |                                  |  |  |  |
|                     | Dirección               | CR 23 #57 - 80 VALLE DE LAS PALM |  |  |  |
|                     | Teléfono                | 6022492693                       |  |  |  |
|                     | Forma Presentación      | ÚNICO                            |  |  |  |
|                     | Departamento            | VALLE DEL CAUCA                  |  |  |  |
|                     | Identificación          |                                  |  |  |  |
|                     | ARP                     | POSITIVA DE SEGUROS              |  |  |  |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Identificación | Apellidos y Nombres     | Tipo Colizante | Subtipo Colizante | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |            | Riesgos    |            |                | Cajas                |                |                |                         | Parafiscales |            |             | Total          |                |                      |             |             |             |      |                   |       |            |
|----------------|-------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|------------|------------|------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|-------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
|                |                         |                |                   | ING       | RET | RET P | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC       | AVP | VCT | RTP   | Dias AFP | Dias AFP B | Dias AFP B | Dias AFP B | Administradora | IBC Pensión          | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud               | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 1113677910  | ISABELLA GIRON CORONADO | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       | 0        | 100        | 300        | 300        | 0              | (25-14) COLPENSIONES | \$ 1,750,905   | \$ 280,200     | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | \$ 1,750,905 | \$ 218,900 | 0,522       | \$ 1,750,905   | \$ 9,200       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 508,300 |

III. TOTALES

|              |              |              |              |             |              |           |      |                 |            |               |            |                 |          |               |      |              |      |              |      |              |      |                       |      |                                                |      |                   |            |                                |            |                         |            |             |            |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-----------|------|-----------------|------------|---------------|------------|-----------------|----------|---------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|-----------------------|------|------------------------------------------------|------|-------------------|------------|--------------------------------|------------|-------------------------|------------|-------------|------------|
| IBC Pensión  | \$ 1,750,905 | IBC Salud    | \$ 1,750,905 | IBC Riesgos | \$ 1,750,905 | IBC Cajas | \$ 0 | Aportes Pensión | \$ 280,200 | Aportes Salud | \$ 218,900 | Aportes Riesgos | \$ 9,200 | Aportes Cajas | \$ 0 | Aportes SENA | \$ 0 | Aportes ICBF | \$ 0 | Aportes ESAP | \$ 0 | Aportes Min Educación | \$ 0 | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | \$ 0 | Incapacidades ARP | \$ 0       | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | \$ 508,300 | TOTAL INTERESES DE MORA | \$ 0       | TOTAL FINAL | \$ 508,300 |
| \$ 1,750,905 | \$ 1,750,905 | \$ 1,750,905 | \$ 0         | \$ 280,200  | \$ 218,900   | \$ 0      | \$ 0 | \$ 0            | \$ 0       | \$ 0          | \$ 0       | \$ 0            | \$ 0     | \$ 0          | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0                  | \$ 0 | \$ 0                                           | \$ 0 | \$ 0              | \$ 508,300 | \$ 508,300                     | \$ 0       | \$ 0                    | \$ 508,300 |             |            |

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder  
de lo SIMPLE!



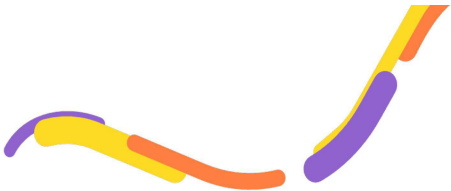
Información de la Planilla Pagada

|                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9             |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.             |
| Descripción                              | Pago de SuAporte        |
| Fecha                                    | 2026-05-27, 02:49:26 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | junio de 2026           |
| Periodo de Cotización Para Salud         | junio de 2026           |
| Empresa                                  | ISABELLA GIRON CORONADO |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1113677910           |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                     |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1082337694              |
| Tipo de Planilla                         | I                       |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 340813342               |
| Banco                                    | (1007) - BANCOLOMBIA    |
| Valor                                    | \$ 508.300              |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57            |

| Nit        | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14  | COLPENSIONES                 | 1                | \$ 280.200     | \$ 0                 |
| N900156264 | EPS037 | NUEVA EPS                    | 1                | \$ 218.900     | \$ 0                 |
| N860011153 | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
|            |        |                              | SubTotales:      | \$ 508.300     | \$ 0                 |
|            |        |                              | Total a Pagar:   |                | \$ 508.300           |







**Comprobante en línea**  
Pago PSE

27 May 2026 14:58

Comercio  
**SIMPLE OI**

Referencia 1  
**172.29.10.57**

Fecha  
**27 May 2026 14:58**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**1082337694**

Referencia 3  
**1113677910**

Descripción del pago  
**Pago de Seguridad Social**

Valor del Pago  
**\$508.300**

Número de comprobante  
**TR2605271458100aRxGB**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Producto**  
**\*\*\*\* 2093**

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Isabella Giron identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1113677910 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI \_\_\_NO \_\_X\_\_

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

| NOMBRE COMPLETO | PARENTESCO | EDAD |
|-----------------|------------|------|
|                 |            |      |
|                 |            |      |
|                 |            |      |

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, \_\_\_\_\_ identificado (a) con la C.C. No. \_\_\_\_\_ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_NO X

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_\_NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_\_NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):  
SI \_\_\_\_NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira y/o Concejo Municipal de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

| NO. | DEPENDENCIA O CONCEJO MUNICIPAL | NÚMERO DEL CONTRATO | VALOR HONORARIOS MENSUALES |
|-----|---------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1.  |                                 |                     |                            |
| 2.  |                                 |                     |                            |
| 3.  |                                 |                     |                            |

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 19 días del mes de junio de 2026

Atentamente,



ISABELLA GIRON CORONADO

C.C. 1.113.677.910

Dirección: Calle 35N # 6ª bis – 36 Cali

Celular No : 3207821459